



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
VIETNAM NATIONAL UNIVERSITY OF FORESTRY

SỔ TAY SINH VIÊN 2026

Thực tiễn

Sáng tạo

Trách nhiệm

Hiệu quả

www.vnuf.edu.vn

designed by: Phòng Đào tạo



NG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN

ĐẠI HỌC

MỤC LỤC

STT	Nội dung	Trang
A	Bìa, Mục lục, Phụ lục	1-4
B	Sứ mệnh – Tâm nhìn – Giá trị cốt lõi - Triết lý giáo dục	5
C	Những điểm mốc lịch sử quan trọng trong quá trình phát triển của Trường Đại học Lâm nghiệp, Ban Giám hiệu	6-7
D	VNUF với Nghiên cứu khoa học	8
E	VNUF với Hợp tác quốc tế	9
F	Thỏa thuận hợp tác	10
G	Kỹ yếu sinh viên VNUF	11-12
H	Cựu sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp du học bốn phương	13-16
I	Các ngành đào tạo Đại học và khung chương trình đào tạo Khóa 70	17
J	Các trang website cần lưu ý	18
I	Phần 1: Quy định, thủ tục sinh viên cần nắm vững	19
1	Quy định sinh viên cần lưu ý	20
2	Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Đào tạo	21
3	Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Khảo thí và ĐBCL	23
4	Những việc sinh viên giải quyết tại phòng CT&CTSV	24
5	Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Khoa học công nghệ	25
6	Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Tài chính kế toán	26
7	Các vấn đề sinh viên giải quyết tại các Khoa/Viện	26
8	Giới thiệu hệ thống tài liệu và CSDL phục vụ học tập nghiên cứu của Thư viện	27
9	Những việc sinh viên giải quyết tại Thư viện	27
10	Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo	28
II	PHẦN 2: Các quy định, quy chế liên quan đến sinh viên	29
1	Quy chế đào tạo	30
2	Quy chế Công tác học sinh viên	30
3	Hướng dẫn thực hiện một số nội dung về chế độ chính sách liên quan đến HSSV	30
4	Quy chế về khoa học công nghệ	30
5	Quy định về công tác khảo thí	30
6	Một số quy định, quy chế khác đối với HSSV	30
III	PHẦN 3: Khối Phòng/Ban chức năng và các đơn vị hỗ trợ đào tạo	31
IV	Phần 4: Khoa/Viện đào tạo	33

V	Phần 5: Văn phòng Đảng ủy và các đơn vị: Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Câu lạc bộ đội nhóm	35
VI	Phần 6: Một số hình ảnh về VNUF	36
1	Quang cảnh VNUF (<i>Đang cập nhật</i>)	36
2	Một ngày là sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp	36
3	Cựu SV Trường Đại học Lâm nghiệp du học bốn phương	36
4	Lời khuyên từ các anh chị khóa trước	36
5	4 Kỹ năng cần có của SV trong thời đại 4.0	36
VII	Phụ lục	4

PHỤ LỤC

STT	Nội dung (Link tải)	Trang
1	Hướng dẫn tra cứu thông tin và đăng ký học tập trực tuyến	Xem tại đây
2	Hướng dẫn xem lịch thi	Xem tại đây
3	Hướng dẫn tra cứu tài liệu trực tuyến (Thư viện) Tất cả các thông tin tra cứu được cập nhật trên trang web chính thức của Thư viện Trường đại học Lâm nghiệp http://lib.vnuf.edu.vn/trang-chu	Xem tại đây
3.1	Câu hỏi thường gặp khi sử dụng Thư viện	Xem tại đây
3.2	Hướng dẫn tìm và khai thác tài liệu trên Trang Thư viện số Trường Đại học Lâm nghiệp	Xem tại đây
3.3	Tra tìm tài liệu trên phần mềm Libol tại Thư viện	Xem tại đây
3.4	Hướng dẫn khai thác cơ sở dữ liệu Proquest Central	Xem tại đây
4	Các mẫu đơn	
4.1	Đơn đề nghị chấm phúc khảo bài thi	Xem tại đây
4.2	Đơn đăng ký học ghép lớp	Xem tại đây
4.3	Đơn xin hoãn thi kết thúc môn học	Xem tại đây
4.4	Đơn đăng ký học theo tiến độ nhanh	Xem tại đây
4.5	Đơn xin huỷ học phần	Xem tại đây
4.6	Đơn đăng ký học chương trình thứ hai (ngành 2)	Xem tại đây
4.7	Đơn xin chuyển ngành	Xem tại đây
4.8	Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp	Xem tại đây
4.9	Đơn xin mở lớp học bổ sung (Lớp theo nhu cầu)	Xem tại đây
4.10	Các mẫu Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên	Xem tại đây
4.11	Đơn xin mở lớp học bổ sung	Xem tại đây
4.12	Đơn xin hỗ trợ đăng ký học	Xem tại đây
5	Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên	Xem tại đây

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Sứ mệnh

Là cơ sở giáo dục đại học hàng đầu về đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu và phát triển, chuyển giao khoa học công nghệ về lĩnh vực lâm nghiệp, tài nguyên môi trường, kỹ thuật, công nghệ, kinh tế chính sách và quản lý, góp phần quan trọng vào sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước

Tầm nhìn

Đến năm 2050, trở thành đại học đa ngành, định hướng nghiên cứu, ứng dụng đạt chất lượng đẳng cấp trong nước, khu vực và quốc tế; phát huy vị thế hàng đầu ở Việt Nam về đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu khoa học và phát triển, chuyển giao CN trong lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ và kinh tế chính sách; giữ vững vị trí hàng đầu trong lĩnh vực lâm nghiệp, tài nguyên môi trường, phòng chống và giảm nhẹ thiên tai góp phần quan trọng cho sự phát triển bền vững của đất nước

Giá trị cốt lõi

Trường Đại học Lâm nghiệp không ngừng phấn đấu để tạo ra “Văn hoá, Chất lượng Đại học Lâm nghiệp” đặc thù với 3 giá trị cốt lõi:

- **Uy tín - Chất lượng** (Thương hiệu của chúng tôi)
- **Tôn trọng - Chia sẻ** (Phương châm/nguyên tắc/lẽ sống của chúng tôi)
- **Hội nhập - Bền vững** (Sản phẩm của chúng tôi)

Triết lý giáo dục

Thực tiễn - Sáng tạo - Trách nhiệm - Hiệu quả

NHỮNG ĐIỂM MỐC LỊCH SỬ QUAN TRỌNG



6 Năm 2026 - Hơn 60 năm xây dựng và phát triển

Nhà trường hiện đang đào tạo 28 chương trình đào tạo bậc đại học, 11 CTĐT bậc Thạc sĩ, 6 CTĐT bậc tiến sĩ

5 Thành lập Phân hiệu tại tỉnh Gia Lai

Ngày 20/7/2020, Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Gia Lai được thành lập theo QĐ số 2020/QĐ-BGDĐT. Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp



4 Thành lập Phân hiệu tại tỉnh Đồng Nai

Năm 2008 Trường thành lập Cơ sở 2 đặt tại thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai. Năm 2016, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ký QĐ thành lập Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại Đồng Nai.



3 Giai đoạn 1984 đến nay

Trường có trụ sở tại thị trấn Xuân Mai, huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội



2 Giai đoạn từ 1964 đến 1984

Trường đặt trụ sở tại khu sơ tán huyện Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh



1

Năm thành lập - 1964

Trường được thành lập ngày 19/8/1964 theo Quyết định số 127/CP ngày 19/8/1964 của Hội đồng Chính phủ

BAN GIÁM HIỆU



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. HOÀNG ANH HUY



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. BÙI THẾ ĐỒI



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. PHÙNG VĂN KHOA



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. PHẠM MINH TOẠI

VNUF

Tọa đàm

Đóng góp các-bon và kinh nghiệm
Xu thế và cơ hội việc làm

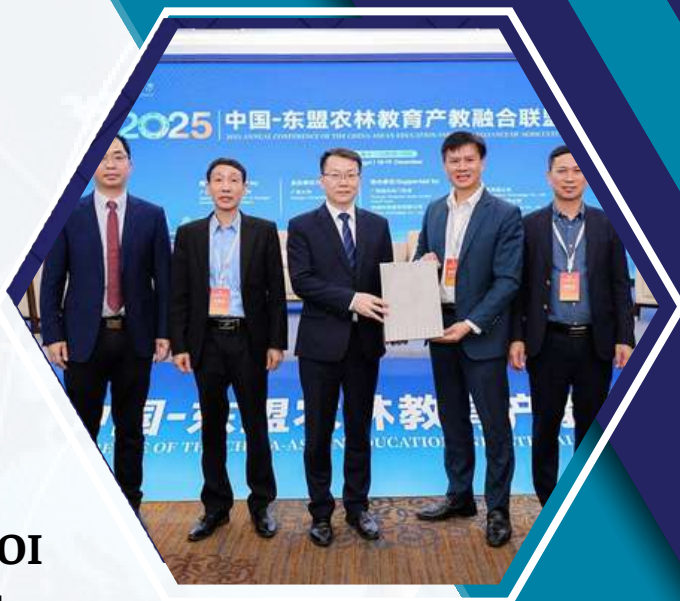
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Hoạt động nghiên cứu khóa học
sinh viên luôn được Nhà trường
đầu tư, chú trọng



HỢP TÁC QUỐC TẾ

HỢP TÁC QUỐC TẾ LUÔN ĐƯỢC COI
LÀ MỘT TRONG CÁC CHIẾN LƯỢC
PHÁT TRIỂN QUAN TRỌNG CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP



THỎA THUẬN HỢP TÁC

ANG CƯỜNG HỢP TÁC
ÔNG CÔNG TY LÂM NGHIỆP VIỆT
VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGH

Hà Nội ngày 09 tháng ... năm 2023





HOẠT ĐỘNG SINH VIÊN

ANNUAL REPORT






Kỷ yếu sinh viên



SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP DU HỌC BỐN PHƯƠNG




Chảo Thị Yến



Chảo Thị Yến theo học thạc sĩ ngành Quản lý tài nguyên rừng bền vững của Trường ĐH Gottingen (CHLB Đức)
Yến từng chia sẻ về hành trình du học châu Âu qua cuốn sách "Đường ngược chiều từ bản người Dao đến học bổng Erasmus



Nguyễn Nguyệt Anh




Nguyễn Nguyệt Anh tại Đại học British Columbia, Canada (UBC).
Cô nhận được học bổng cho 2 năm học thạc sĩ bao gồm Học bổng giành cho sinh viên quốc tế xuất sắc của UBC (International Tuition Award), Học bổng của Khoa Lâm Nghiệp cho sinh viên xuất sắc (UBC Faculty of Forestry Strategic Recruitment Fellowship).

SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP DU HỌC BỐN PHƯƠNG




**Đình Quỳnh Oanh và
Phạm Vũ Minh**



Đình Quỳnh Oanh và Phạm Vũ Minh đang học tại Đại học Nông nghiệp và Công nghệ Tokyo, Nhật Bản. Sau khi tốt nghiệp Thạc sỹ năm 2018, Oanh đã tiếp tục nhận được HB tiến sỹ của Trường. (Các sinh viên chụp ảnh cùng lãnh đạo trường ĐH Lâm Nghiệp và trường Đại học Nông nghiệp và Công nghệ Tokyo, Nhật Bản)



Nhóm cựu SV tại CHLB Đức



Sinh viên Nguyễn Đức Thắng - K55, Đoàn Thanh Tùng - K56, Hoàng Thế Trung, Vũ Đức Huy - K57, Phan Quốc Dũng, Nguyễn Thanh Tùng - K58 tại CHLB Đức.



Đọc chi tiết tại đây

SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP DU HỌC BỐN PHƯƠNG



Lê Thị Thúy

Học bổng Thạc sĩ lâm nghiệp nhiệt đới bền vững (SUTROFOR) chương trình Erasmus Mundus



Phạm Thùy Linh

Phạm Thùy Linh (K58) giành được Chương trình học bổng MEXT 2018 bậc Thạc sỹ - trường Đại học Tsukuba, Nhật Bản



Đoàn Thị Minh Thùy

Đoàn Thị Minh Thùy (K57) theo học ngành Địa chất và Quy hoạch (Geography & Planning) tại Đại học Saskatchewan, Canada



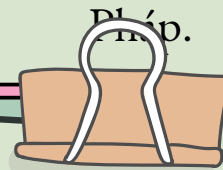
Đọc chi tiết tại đây

SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP DU HỌC BỐN PHƯƠNG



Bùi Quang Huy

khi còn đang theo học tại trường Huy giành được học bổng trao đổi (SEED) tại University of British Columbia, Canada. Sau khi tốt nghiệp, năm 2023, Huy tiếp tục nhận được học bổng Erasmus Mundus bậc thạc sĩ về Lâm nghiệp tại Phần Lan và Pháp.



Dũng giành được học bổng Erasmus Mundus cho bậc thạc sĩ tại Đại học kỹ thuật Dresden (CHLB Đức) và Đại học Copenhagen (Đan Mạch) (2018-2021). Hiện nay đang học tiến sĩ tại Đại học kỹ thuật Dresden, CHLB Đức.



Phan Quốc Dũng



Phạm Đức Đạt

Sinh viên Phạm Đức Đạt –K60 Chương trình tiên tiến, nhận học bổng toàn phần chính phủ New Zealand học tại Victoria University of Wellington //



Đọc chi tiết tại đây.






CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC VÀ KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TOÀN KHÓA 70

STT	MÃ SỐ	TÊN NGÀNH	KHOA/VIỆN
I	Chương trình tiên tiến - đào tạo bằng tiếng Anh		
1.	7850106	Quản lý tài nguyên thiên nhiên	Khoa QLTNR&MT
II	Chương trình chuẩn - đào tạo bằng tiếng Việt		
2.	7620211	Quản lý tài nguyên rừng (Kiểm lâm)	Khoa Quản lý tài nguyên rừng và môi trường
3.	7850101	Quản lý tài nguyên và môi trường	
4.	7850104	Du lịch sinh thái	
5.	7620205	Lâm sinh Chương trình Cử nhân Chương trình Kỹ sư	Khoa Lâm học
6.	7620210	Lâm nghiệp	
7.	7340301	Kế toán	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh
8.	7340101	Quản trị kinh doanh	
9.	7310101	Kinh tế	
10.	7760101	Công tác xã hội	
11.	7810103	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	
12.	7340201	Tài chính - Ngân hàng	
13.	7510605	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	Khoa Cơ điện và công trình
14.	7510205	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	
15.	7510205	Công nghệ kỹ thuật ô tô	
16.	7520103	Kỹ thuật cơ khí (Công nghệ chế tạo máy)	
17.	7580201	Kỹ thuật xây dựng	
18.	7480104	Hệ thống thông tin (CNTT)	
19.	7520118	Kỹ thuật hệ thống công nghiệp	Viện Quản lý đất đai và Phát triển nông thôn
20.	7850103	Quản lý đất đai	
21.	7340116	Bất động sản	
22.	7620110	Khoa học cây trồng	Viện Công nghệ sinh học Lâm nghiệp
23.	7420201	Công nghệ sinh học	
24.	7640101	Thú y	
25.	7620105	Chăn nuôi	Viện Công nghiệp gỗ và Nội thất
26.	7580108	Thiết kế nội thất	
27.	7549001	Công nghệ chế biến lâm sản Chương trình Cử nhân Chương trình Kỹ sư	Viện Kiến trúc cảnh quan và CXĐT
28.	7580102	Kiến trúc cảnh quan	

Ghi chú: Để xem chương trình đào tạo toàn Khóa 70 các bạn bấm vào tên chương trình

Những Website và fanpage sinh viên cần chú ý



- 01** Website Trường
www.vnuf.edu.vn 
- 02** Trang fanpage Trường
<https://www.facebook.com/daihoclamnghiepVNUF> 
- 03** Trang đăng ký tín chỉ
<https://dktc.vnuf.edu.vn/congsinhvien/login.aspx> 
- 04** Trang Phòng Đào tạo
<https://daotao.vnuf.edu.vn/> 
- 05** Trang Phòng Khảo thí và ĐBCL
<https://ktdbcl.vnuf.edu.vn/> 

PHẦN 1

QUY ĐỊNH, THỦ TỤC SV CẦN NẮM VỮNG



QUY ĐỊNH SINH VIÊN CẦN LƯU Ý



Sinh viên đến trường phải mang thẻ sinh viên, trang phục gọn gàng phù hợp, thực hiện nghiêm túc nội quy lớp học



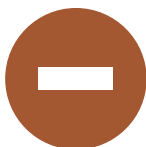
Không được tự ý mang tài sản của Trường ra khỏi lớp học, cũng như khuôn viên trong trường



Sau 18h30 hàng ngày không được tụ tập ở các địa điểm công cộng trước khuôn viên của Trường. Mọi hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao được tổ chức trong khuôn viên của Trường phải được sự cho phép bằng văn bản.



Trường hợp đi xe máy, xe đạp, ô tô vào trường phải giảm tốc độ, quan sát xung quanh và gửi xe đúng nơi quy định.



Sinh viên vi phạm sẽ bị kỷ luật từ nhắc nhở, khiển trách, cảnh cáo đến buộc thôi học, tùy theo mức độ vi phạm

PHẦN I

NHỮNG QUY ĐỊNH, THỦ TỤC SINH VIÊN CẦN NẮM VỮNG I. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG ĐÀO TẠO

Sinh viên (SV) cần lưu ý đọc và hiểu rõ Quy chế đào tạo chính quy của Trường để nắm được các quyền lợi và trách nhiệm cần thực hiện khi học tập tại trường. Quy chế đào tạo được công bố tại Cổng thông tin đào tạo (<http://daotao.vnuf.edu.vn/>) → mục Quy chế - Quy chế đào tạo theo Quyết định số 1999/QĐ-ĐHLN-ĐT ngày 18/11/2021.

Ghi chú:

- *Viết tắt: CV: chuyên viên; CVC: chuyên viên chính; ĐKTC: đăng ký tín chỉ; ĐHCQ: đại học chính quy, TKB: Thời khóa biểu*
- *Các công việc được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu, trừ khi có ghi chú riêng.*

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Tài khoản học tập của sinh viên		
	- Cấp tài khoản trang Cổng thông tin đào tạo (tài khoản sinh viên đăng ký học tập). https://dktc.vnuf.edu.vn/congsinhvien/login.aspx	CV. Nguyễn Văn Hà hanv@vnuf.edu.vn (0983288066)	P206 nhà A1
	- Cấp lại mật khẩu, tài khoản bị lỗi	CV. Nguyễn Thế Kỳ 0915966711)	
2	Chương trình đào tạo/Đăng ký học và thời khóa biểu		
	- Thắc mắc về Chương trình đào tạo. - Hỗ trợ, giải đáp về đăng ký học tập và thời khóa biểu. - Chương trình và TKB đào tạo từ xa	CV. Nguyễn Văn Hà hanv@vnuf.edu.vn (0983288066)	P206 nhà A1
	- Hỗ trợ đăng ký học hoặc rút lớp học phần theo quy định.	CV. Nguyễn Thế Kỳ (0915966711)	
	- Đăng ký học lớp học riêng, học nhanh, học cải thiện điểm cho sinh viên ĐHCQ (theo đơn).	CV. Nguyễn Thế Kỳ (0915966711)	
	- Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề có liên quan đến hoạt động đào tạo của ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên (Chương trình tiên tiến).	CV. Đoàn Kim Thoan (thoanvnf@gmail.com ; 0985.899.485)	
3	Lịch thi kết thúc học phần/môn học		
	- Thắc mắc về lịch thi đối với sinh viên ĐH hệ chính quy, liên thông, Văn bằng 2 tại Trường.	CV. Nguyễn Văn Huyền 0961.007.759	P206 nhà A1
	- Thắc mắc về lịch thi đối với sinh viên ĐH liên thông, Văn bằng 2 hình thức VLVH (bao gồm các lớp liên kết đào tạo).	CVC. Đoàn Thu Hằng (hangfuv@gmail.com ; 0386.931.288)	P206 nhà A1
4	Kết quả học tập/tốt nghiệp		
	- Thắc mắc về điều kiện dự thi (cắm thi)	Giảng viên trực tiếp giảng dạy	
	- Thắc mắc về điểm quá trình/điểm thi kết thúc môn học/điểm tổng kết môn học.	CV. Đoàn Kim Thoan (thoanvnf@gmail.com ; 0985.899.485)	P206 nhà A1

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
	- Cấp bằng điểm cho SV đang học tập		
	- Kiểm tra điều kiện tốt nghiệp; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời		
	- Nhận bằng tốt nghiệp/bản sao bằng tốt nghiệp/bảng điểm sau khi tốt nghiệp.	CV. Dương Văn Minh (minhdv@vnuf.edu.vn ; 0972863998)	
	- Xác nhận văn bằng tốt nghiệp		
5	Công nhận giá trị môn học/miễn môn học		
	- Công nhận học phần tương đương, học phần thay thế.		
	- Công nhận điểm/miễn điểm với các học phần đã học ở các trường khác hoặc hệ khác (nếu phù hợp). - Miễn điểm các học phần ngoại ngữ khi SV có chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu. - Miễn điểm Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng.	CV. Dương Văn Minh (minhdv@vnuf.edu.vn ; 0972863998)	P206 nhà A1
6	Chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ		
	- Thắc mắc về đăng ký thi chuẩn đầu ra	CV. Nguyễn Thế Kỳ 0915966711)	
	- Miễn chuẩn đầu ra tin học/ ngoại ngữ (Khi có các chứng chỉ phù hợp) - Điểm thi CDR tin học, ngoại ngữ	CV. Đoàn Kim Thoan (thoanvnf@gmail.com ; 0985.899.485)	P206 nhà A1
	- Cấp chứng nhận đạt chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ	CV. Dương Văn Minh (minhdv@vnuf.edu.vn ; 0972863998)	
7	Các thủ tục chuyển ngành, chuyển trường, chuyển hệ đào tạo		
	- Tiếp nhận đơn xin chuyển ngành đào tạo, chuyển hệ đào tạo, chuyển trường...	CV. Nguyễn T.Thu Phương (0986.199.828)	P102 nhà A1
8	Tuyển sinh		
	- Tuyển sinh đại học, liên thông, văn bằng 2 (hệ chính quy và VL VH)	1. CV. Nguyễn Quý Lượng (0975.850.009) 2. CV. Nguyễn Thị Minh Huân (0856.379.669) 3. CV. Nguyễn Thị Thu Phương (0986199828)	P102 nhà A1
9	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo Phòng Đào tạo		
	- Phụ trách chung	Liên hệ tới Trưởng phòng Đào tạo PGS.TS. Hà Văn Huân ĐT: 077344300	P204 nhà A1
	- Tuyển sinh, chuyển trường, chuyển ngành học - Kế hoạch học tập; kết quả học tập; chương trình đào tạo; tốt nghiệp	Liên hệ với Phó trưởng phòng Đào tạo TS. Lê Ngọc Hoàn ĐT: 0915.092.976	P206 nhà A1

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
		PGS.TS. Trịnh Hiền Mai ĐT: 0866.882.315	

- Thời gian giải quyết ngoại lệ về đăng ký học tập không muộn hơn $\frac{1}{4}$ thời gian học của học phần.
- Thời gian giải quyết việc xét nhận đồ án tốt nghiệp, xét tốt nghiệp: sinh viên theo dõi thông báo trên Cổng thông tin đào tạo.
- Thời hạn được phép rút học phần: Trước $\frac{1}{2}$ thời gian học của học phần.
- Thắc mắc về học phí: Trước thời gian đóng học phí theo thông báo trên Cổng thông tin đào tạo.

II. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCL

Sinh viên (SV) cần lưu ý đọc và hiểu rõ các Quy chế liên quan đến tổ chức, quản lý đánh giá kết quả học tập, thi, hoãn thi... của Trường để nắm được các quyền lợi và trách nhiệm cần thực hiện khi học tập tại trường. Quy chế liên quan đến công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng được công bố tại Cổng thông tin của Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng (<http://ktdbcl.vnuf.edu.vn/>) → mục Quy trình/ Quy định - Quy định, quy chế.

Ghi chú:

- *Viết tắt: CV: chuyên viên; CVC: chuyên viên chính; ĐKTC: đăng ký tín chỉ; ĐHCQ: đại học chính quy*
- *Các công việc được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu, trừ khi có ghi chú riêng.*

ST T	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Nộp đơn xin hoãn thi	CV. Nguyễn T Hằng Hà SĐT: 0962.644.323 Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn	Phòng 302 Nhà A1
2	Phúc khảo bài thi	CV. Vũ Văn Lương Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn	Phòng 104 Nhà A1
3	Khiếu nại vi phạm quy chế thi	CV. Trần Thị Hậu Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn	Phòng 104 Nhà A1
4	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo Phòng		
4.1	Các trường hợp đặc biệt cần liên hệ lãnh đạo phòng	Trưởng phòng ThS.GVC. Nguyễn Hữu Cương Email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn Điện thoại: 02433.725.872 02433.725.789	Phòng 305 nhà A1

III. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CTSV

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Xác nhận sinh viên (để hưởng chế độ ưu đãi, vay vốn, làm vé tháng xe bus...)	CV. Nguyễn Thị Nga (ngant@vnuf.edu.vn – 0973391568)	Phòng 209 nhà A1
2	Công tác đăng ký nơi ở		

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
3	Mua bộ hồ sơ xin việc làm		
4	Các chương trình thực tập sinh, lao động nước ngoài		
5	Tư vấn tâm lý, sức khỏe, việc làm...	CV. Nguyễn Thị Nga (ngant@vnuf.edu.vn - 0973391568)	Phòng 209 nhà A1
6	Các chế độ, chính sách: học bổng khuyến khích học tập, miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội - những đối tượng nào được xét, thủ tục hồ sơ	CV. Nguyễn Hoàng Giang (giangnh@vnuf.edu.vn - 0987399672)	Phòng 209 nhà A1
7	Về bảo hiểm y tế		
8	Khám sức khỏe đầu vào		
9	Thẻ sinh viên		
10	Hợp lớp định kỳ		Phòng 209 nhà A1
11	Điểm rèn luyện		
12	Khen thưởng SV		
13	Công tác phát triển đảng trong SV		
14	Học bổng hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân	CV. Lê Thị Thanh Mai (mailtt@vnuf.edu.vn - 0368867869)	Phòng 209 nhà A1
15	Nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, trở lại học tập, thôi học		
16	Về kỷ luật SV		
17	Rút hồ sơ (sau khi tốt nghiệp hoặc hoàn tất thủ tục thôi học)	CV. Ngô Thanh Sơn (sonnt@vnuf.edu.vn - 0963258471)	Phòng 209 nhà A1
18	Các vấn đề khác	1. Trưởng phòng: Nguyễn Chí Lâm (lamnc@vnuf.edu.vn - 0912797975)	Phòng 201 nhà A1
		2. Phó Trưởng phòng: Phạm Gia Thanh (thanpg@vnuf.edu.vn - 0986963268)	Phòng 209 nhà A1

IV. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

Sinh viên (SV) cần lưu ý đọc và hiểu rõ Quy định về hoạt động khoa học sinh viên và Khởi nghiệp của trường Đại học Lâm nghiệp (Kèm theo Quyết định số 299/QĐ-ĐHLN-TCCB và Quyết định số 300/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 25 tháng 02 năm 2019) để nắm được các quyền lợi, trách nhiệm, cách thức khi tham gia các hoạt động khoa học sinh viên và khởi nghiệp khi học tập tại trường. Quy định này được ban hành tại cổng thông tin phòng KH&CN (<https://vnuf.edu.vn/chuyen-muc/khoa-hoc-cong-nghe>) → mục NCKH sinh viên → Văn bản khoa học Sinh viên-Khởi nghiệp → Quyết định 299/QĐ-ĐHLN-TCCB; Quyết định số 300/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 25 tháng 02 năm 2019 quy

định về hoạt động khoa học công nghệ sinh viên và quy định về cuộc thi Khởi nghiệp của trường Đại học Lâm nghiệp.

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
I	Các thủ tục trong quá trình thực hiện đề tài NCKHSV		
1	Đăng ký đề tài NCKHSV	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
2	Nộp đề cương nghiên cứu	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
3	Đề nghị cấp giấy giới thiệu sinh viên đi thực hiện NCKHSV	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com) SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
4	Nộp đơn thay đổi thông tin liên quan đến đề tài, xin rút không tham gia thực hiện đề tài, thay đổi nội dung địa điểm thực hiện đề tài, thành viên tham gia...	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
5	Nộp báo cáo tiến độ thực hiện, báo cáo tổng kết đề tài	Giáo viên hướng dẫn, trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng bộ môn
6	Nhận giấy chứng nhận hoàn thành đề tài NCKHSV	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo	Văn phòng Khoa/Viện
7	Nộp hồ sơ dự thi NCKHSV cấp Bộ	CV. Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com) SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
8	Các mẫu văn bản thực hiện hoạt động NCKHSV	https://vnuf.edu.vn/ →Khoa học công nghệ→ Nghiên cứu khoa học sinh viên→Mẫu Văn bản→Mẫu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	
II	Các thủ tục trong quá trình tham gia các cuộc thi KHCN của sinh viên		
1	Cuộc thi Tin học Văn phòng; Olympic, Eureka, Robocon, Lái xe sinh thái tiết kiệm nhiên liệu,...		
1.1	Mẫu đơn đăng ký dự thi	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo; Giảng viên hướng dẫn	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng Bộ môn
2	Cuộc thi Khởi nghiệp Lâm nghiệp		
2.1	Mẫu đơn đăng ký cuộc thi	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo; Giảng viên hướng dẫn	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng Bộ môn
2.2	Mẫu tóm tắt, mẫu báo cáo	Trợ lý Khoa/Viện đào tạo; Giảng viên hướng dẫn	Văn phòng Khoa/Viện, Văn phòng Bộ môn
2.3	Chứng nhận sinh viên tham gia cuộc thi	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com) SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
3	Cuộc thi Khởi nghiệp cấp Bộ, cấp Quốc gia		
3.1	Mẫu đăng ký	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com) SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
3.2	Mẫu tóm tắt, mẫu báo cáo	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
3.3	Nộp hồ sơ dự thi	CV.Trần Phương Thảo (thaovnu97@gmail.com SĐT: 0981.066.366)	Phòng 501, Nhà A1
4	Các mẫu văn bản thực hiện các cuộc thi	http://khen.vnuf.edu.vn/mau-van-ban	

V. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

Số tài khoản nộp học phí của Nhà trường:

Số tài khoản: **114000036051**

Chủ tài khoản: Trường Đại học Lâm nghiệp

Tại ngân hàng Công thương chi nhánh Tây Thăng Long

Nội dung chuyển tiền: nộp học phí MSV ; tên....., lớp.....

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
I	Học phí đại học chính quy		
1	Nộp học phí bằng tiền mặt. Cung cấp số tài khoản ngân hàng để sinh viên nộp học phí	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Thắc mắc các vấn đề liên quan đến số tiền học phí đã nộp	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
3	Rút học phí do được miễn, giảm học phí hoặc do quét 2 lần	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
II	Nộp học phí lớp riêng, học phí học bổ sung, học lại mở ngoài hệ thống		
III	Bảo hiểm y tế SV		
1	Nộp tiền và các giấy tờ cần thiết để làm thẻ bảo hiểm y tế	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Thắc mắc các vấn đề liên quan đến số tiền đóng bảo hiểm y tế	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
IV	Làm thẻ ngân hàng cho SV		
1	Nộp tờ khai và các giấy tờ có liên quan đến mở thẻ ngân hàng cho sinh viên theo thông báo của Nhà trường	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Lấy thẻ ngân hàng của sinh viên khi có thông báo của Nhà trường	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com 0969.645.762)	P202 nhà A1
V	Học bổng, trợ cấp,các khoản thanh toán cho sinh viên		

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	Cung cấp số tài khoản ngân hàng để nhận học bổng, trợ cấp và các khoản thanh toán khác khi chưa có tài khoản ngân hàng liên kết với nhà trường	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com) 0969.645.762)	P202 nhà A1
2	Thắc mắc các vấn đề liên quan đến học bổng, trợ cấp và các khoản thanh toán khác khi chưa nhận được tiền	KTV. Lý Thị Yên (lyyenvfu@gmail.com) 0969.645.762)	P202 nhà A1
VI	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo Phòng	Trưởng phòng TC KT ThS. Đào Duy Phương (0987.848.559 Daoduyphuong80@gmail.com)	P201 nhà A1

VI. CÁC VẤN ĐỀ SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI CÁC KHOA/VIỆN

Các Khoa /Viện chuyên ngành giải quyết các công việc:

- Các thủ tục đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), nộp đề cương NCKH
- Sinh viên nộp báo cáo tiến độ thực hiện, báo cáo tổng kết đề tài NCKH tại các Khoa /Viện
- Nhận giấy chứng nhận hoàn thành đề tài NCKH sinh viên
- Tư vấn về quy chế đào tạo, ngành học, chương trình, môn học, nghiên cứu khoa học.
- Giấy giới thiệu sinh viên thực tập

VII. GIỚI THIỆU HỆ THỐNG TÀI LIỆU VÀ CSDL PHỤC VỤ HỌC TẬP NGHIÊN CỨU CỦA THƯ VIỆN

[Thư viện VNUF Kết nối – chia sẻ - phục vụ công đồng \(Bấm Link\)](#)

[Tài nguyên của Thư viện VNUF \(Bấm link\)](#)

Sinh viên cần lưu ý đọc và hiểu rõ quy chế hoạt động của Thư viện Trường Đại học Lâm nghiệp; các nội quy, quy định của Nhà trường về công tác Thư viện (truy cập <http://lib.vnuf.edu.vn/> mục Giới thiệu) để biết được quyền lợi và trách nhiệm của mình khi sử dụng Thư viện.

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
1	- Mượn sách về nhà - Trả sách (mượn về) - Kiểm tra tài liệu còn đang mượn tại Thư viện - Xác nhận công nợ Thư viện	KTV. Đặng Thanh Hoa hoadt1@vnuf.edu.vn (0974502168)	P102 nhà T2
2	Tham khảo tài liệu Luận văn, Luận án, Báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học, Tạp chí	CV. Phạm Thị Kim Chi chiptk@vnuf.edu.vn 0985229828	Phòng đọc tầng 1 nhà T2
3	Tham khảo sách giáo trình, bài giảng, các tài liệu tham khảo khác	CV. Nguyễn Văn Tứ tunv@vnuf.edu.vn 0915062176	Phòng đọc tầng 2 nhà T2
4	Thư viện số/ Tài liệu số (phương thức truy cập, báo lỗi, kiểm tra tài khoản...)	CV. Trần Thị Nhâm nhamtt@vnuf.edu.vn 0902171896	Tổ công nghệ thông tin tầng

STT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?
			2 nhà T2
5	Sao chụp tài liệu	KTV. Đỗ Tuấn Đạt datdt@vnuf.edu.vn 0985281478	Phòng 108 nhà T2
6	Tư vấn thông tin/ Hỏi đáp, tra cứu thông tin tài liệu	Cán bộ trực quầy hỗ trợ thông tin, hoặc qua các kênh thông tin: zalo.me/114426843833588506 https://zalo.me/g/agykd1103 https://www.facebook.com/libvnuf	Tầng 2 nhà T2 (Nguyễn Thị Kim Anh)
7	Đào tạo/ tập huấn kiến thức tìm kiếm thông tin, tài liệu cho bạn đọc	CV. Nguyễn Văn Từ tunv@vnuf.edu.vn 0915062176	Tầng 2 nhà T2
8	Các trường hợp ngoại lệ, đặc biệt	Liên hệ với Giám đốc Thư viện thuviendhln@vnuf.edu.vn 024.8588.6618	P101 nhà T2

VIII. HƯỚNG DẪN THỰC THIỆN QUY CHẾ ĐÀO TẠO

(Bản Quy chế đầy đủ đăng tại: <https://daotao.vnuf.edu.vn/quyche>, Phần Đào tạo Đại học, mục Quy định-Quy chế)

1. Chương trình đào tạo và ngành đào tạo

1.1. Chương trình đào tạo quy định khối lượng kiến thức và các học phần sinh viên phải hoàn thành để được cấp bằng tốt nghiệp. Các chương trình cấp bằng chính quy được phân loại theo khung chương trình, thời gian tốt nghiệp và văn bằng tốt nghiệp như trong Bảng 1.

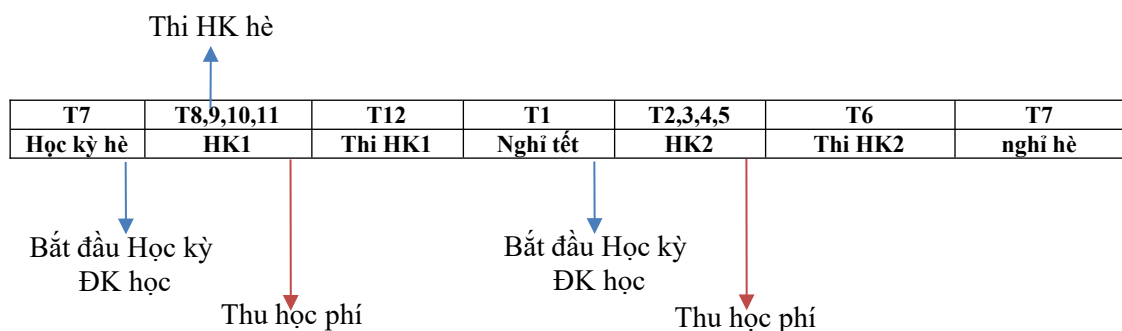
Bảng 1: Các chương trình đào tạo cấp bằng chính quy

Chương trình	Số tín chỉ	Thời gian theo kế hoạch	Bằng cấp
Cử nhân	Theo khung chương trình	4 năm	Cử nhân
Kỹ sư	≥ 150	4 - 4.5 năm	Kỹ sư

1.2. Sinh viên từ năm thứ hai có thể đăng ký học thêm một ngành theo quy định của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Quy định về học ngành thứ hai đại học chính quy theo học chế tín chỉ của Trường Đại học Lâm nghiệp. Sinh viên nộp đơn tại Phòng 206 Nhà A1.

2. Kế hoạch học tập

Kế hoạch học tập của một năm học được quy định trong biểu đồ kế hoạch học tập. Một năm học có hai học kỳ chính và một học kỳ hè, được tổ chức như sau:



Chương trình đào tạo đưa ra một kế hoạch học tập chuẩn cho mỗi định hướng chuyên ngành, trên cơ sở đó sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cá nhân phù hợp với tiến độ học tập của bản thân.

3. Đăng ký học tập

Thời gian đăng ký học: Thời gian đăng ký học theo thông báo của Trường, muộn nhất trong 02 tuần đầu của học kỳ chính hoặc trong tuần đầu của học kỳ phụ.

Phương thức đăng ký: Sinh viên tự đăng ký; sinh viên sử dụng tài khoản cá nhân để tự đăng ký qua hệ thống quản lý đào tạo của Trường

Link đăng ký học: <https://dktc.vnuf.edu.vn/congsinhvien/login.aspx>

Hướng dẫn đăng ký học, [tại đây](#).

Thời khóa biểu của sinh viên được chốt sau thời gian điều chỉnh đăng ký. Sau khi vào học kỳ, sinh viên muốn rút học phần phải làm đơn để không tính học phí cho học phần được rút. Thời hạn được rút học phần chậm nhất là trước 1/4 thời gian học của học phần đó.

Khối lượng tín chỉ sinh viên phải đăng ký quy định như sau:

+ Học kỳ chính: tối thiểu 14 tín chỉ và tối đa 25 tín chỉ;

+ Học kỳ phụ: tối đa 12 tín chỉ và không quy định mức tối thiểu;

Thời gian bắt đầu và kết thúc tiết dạy học:

Tiết 1:	7h-7h50	Tiết 6:	13h-13h50
Tiết 2:	8h-8h50	Tiết 7:	14h-14h50
Tiết 3:	9h-9h50	Tiết 8:	15h-15h50
Tiết 4:	10h-10h50	Tiết 9:	16h-16h50
Tiết 5:	11h-11h50	Tiết 10:	17h-17h50
		Tiết 11:	18h-18h50

4. Đánh giá kết quả học phần

Điểm học phần được tính từ tổng hai điểm thành phần chính là điểm quá trình (Q) và điểm thi kết thúc học phần (T) với trọng số tương ứng, làm tròn tới một chữ số thập phân và chuyển thành điểm chữ theo thang điểm trong Bảng 2, trừ trường hợp có một điểm thành phần là điểm liệt thì điểm học phần là điểm F. Để tính các điểm trung bình học kỳ, điểm trung bình tích lũy và điểm trung bình toàn khóa, điểm học phần được quy đổi thành điểm số theo thang 4.

Bảng 2: Thang điểm học phần

a) Loại đạt có phân mức, áp dụng cho các học phần được tính vào điểm trung bình học tập, bao gồm:

Thứ tự	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Từ 8,5 đến 10,0	A	4,0
2	Từ 7,8 đến 8,4	B+	3,5
3	Từ 7,0 đến 7,7	B	3,0
4	Từ 6,3 đến 6,9	C+	2,5
5	Từ 5,5 đến 6,2	C	2,0
6	Từ 4,8 đến 5,4	D+	1,5
7	Từ 4,0 đến 4,7	D	1,0

b) Loại đạt không phân mức, áp dụng cho các học phần chỉ yêu cầu đạt, không tính vào điểm trung bình học tập (Ví dụ các môn GDTC).

P: từ 5,0 trở lên.

c) Loại không đạt:

Thứ tự	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Dưới 4,0	F	0,0

PHẦN 2

CÁC QUY ĐỊNH, QUY CHẾ LIÊN QUAN ĐẾN SINH VIÊN



CÁC QUY ĐỊNH, QUY CHẾ LIÊN QUAN ĐẾN HSSV

I. Quy chế đào tạo

Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Lâm nghiệp theo Quyết định số 1999/QĐ-ĐHLN-ĐT ngày 18 tháng 11 năm 2021.

[Xem file tại đây](#)

II. Quy chế HSSV

Hướng dẫn thực hiện quy chế công tác HSSV Trường Đại học Lâm nghiệp được Ban hành theo Quyết định số 2455/QĐ-ĐHLN-CT&CTSV ngày 24/8/2016 của Hiệu trưởng Trường ĐHLN

[Xem file tại đây](#)

III. Hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến chế độ chính sách của HSSV

[Xem file tại đây](#)

IV. Quy định về hoạt động khoa học công nghệ

Quy định về hoạt động Khoa học sinh viên của Trường Đại học Lâm nghiệp theo Quyết định số 299/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 25 tháng 02 năm 2019.

[Xem file tại đây](#)

V. Quy định về công tác khảo thí

Quy định về công tác khảo thí của Trường Đại học Lâm nghiệp được ban hành theo Quyết định số 696/QĐ-ĐHLN-KTĐBCL ngày 06 tháng 4 năm 2022.

[Xem file tại đây](#)

VI. Một số quy định, quy chế khác

[Quy chế công tác HSSV nội trú Trường Đại học Lâm nghiệp](#)

[Quy chế công tác HSSV ngoại trú Trường Đại học Lâm nghiệp](#)

[Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ ĐH chính qui](#)

[Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện](#)

[Quy định Văn hóa học đường và chuẩn mực ứng xử của SV Trường ĐHLN](#)

[Hỗ trợ chi phí học tập đối với SV là người dân tộc thiểu số](#)



PHẦN 3

KHỐI PHÒNG - BAN CHỨC NĂNG VÀ ĐƠN VỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO

KHOẢNG PHÒNG BAN CHỨC NĂNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO

Bấm vào tên phòng để xem chi tiết



PHẦN 4

KHOA - VIỆN ĐÀO TẠO



CÁC KHOA VIỆN ĐÀO TẠO

01

Khoa Quản lý tài nguyên rừng và
Môi trường



02

Khoa Kinh tế và Quản trị
kinh doanh



03

Khoa Lâm học



04

Viện Công nghiệp gỗ và Nội thất



05

Viện Công nghệ sinh học
Lâm nghiệp



06

Khoa Cơ điện và Công trình



07

Viện Kiến trúc cảnh quan và
Cây xanh đô thị



08

Viện Quản lý đất đai và Phát
triển nông thôn



09

Trung tâm Giáo dục thể chất và
Quốc phòng





10


Khoa Lý luận chính trị




PHẦN 5

VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY 

ĐOÀN THANH NIÊN 

HỘI SINH VIÊN VÀ 

CÁC CÂU LẠC BỘ - ĐỘI NHÓM 

MỘT SỐ HÌNH ẢNH VỀ VNUE



Bấm vào tiêu đề để đọc



Một ngày là sinh viên Trường Đại học Lâm nghiệp



Cựu SV Trường Đại học Lâm nghiệp du học bốn phương



Lời khuyên từ các anh chị khóa trước



4 Kỹ năng cần có của SV trong thời đại 4.0



<https://vnuf.edu.vn/>